

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Поронайская централизованная
библиотечная система»
(МБУК «Поронайская ЦБС»)
694241, г. Поронайск, ул. Гагарина 45
Тел./факс: +7 (42431) 5-53-86
e-mail: pgo.mbuptsbs@sakhalin.gov.ru;
www.поронайская-цбс.рф
ОКПО 57378764 ОГРН 1026500913669
ИНН 6507010430 КПП 650701001

от 15.01.2024

**План
антикоррупционной деятельности на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
Организационное обеспечение			
1	Обеспечение на регулярной основе деятельности в учреждении Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор, председатель Комиссии
2	Обеспечение на регулярной основе деятельности в учреждении Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор, председатель Комиссии
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением	В течение года	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции
5	Подготовка проектов и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции
6	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение года	Директор, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
	государственных и муниципальных нужд».		
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции
8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	По мере поступления обращений	Директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции
Обучение и информирование работников			
9	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Специалист по кадрам
10	Участие в III Всероссийском антикоррупционном диктанте	9 декабря 2024	Ответственный, заведующие отделами
11	<p>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно 	В течение года	Ответственный
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	В течение года	Ответственный

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
	процедур		
13	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
14	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией: - «Вместе против коррупции» - обсуждение проблемы коррупции среди работников организации, презентация; - выставка «Законодательство о противодействии коррупции»	9 декабря	Ответственный
Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, педагогических советах, на общих собраниях работников учреждения	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
16	Разработка и утверждение локальных актов учреждения по противодействию коррупции в учреждении: - план мероприятий; - приказы; - положения и пр.	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
17	Размещение на сайте учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
18	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	Декабрь	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
19	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении муниципального задания (размещение на сайте bus.gov.ru)	Январь	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
Осуществление контрольных функций			
20	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: - по совершенствованию регламентации административной деятельности; - по усилению контроля за исполнением работниками профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; - по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов
21	Обеспечение контроля за распределением фонда стимулирующих выплат, выплат социального характера	1 раз в месяц	Комиссия по распределению премий
22	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
23	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный
24	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный

Директор



Е.Ю. Трубицина